

BURSA YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

GİZLİLİK POLİTİKASI

Güncelleme Tarihi : 02/02/2022

1. AMAÇ ve KAPSAM

Temel hak ve özgürlükler alanında son dönemde küresel ölçekte yaşanan hukuki düzenlemelerin en önemli konusunu şüphesiz *kişisel veri güvenliği* teşkil etmektedir. Hukuki ya da sosyal statüsüne bakılmaksızın her bir bireyin sahip olduğu kişisel nitelikli bilgilerin gizliliği/mahremiyeti alanında AB'nde 2016 yılında yürürlüğe giren bir Regülasyon, üyelik müzakereleri sürecini yürüten ülkemizi de etkilemiştir. Nihayetinde, ülkemizde kişisel veriler konusu ilk önce 2010 yılındaki Referandum ile anayasal bir güvenceye kavuşmuş, akabinde de 2016 yılında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kabul edilmiştir.

BURSA YMMO (ya da "**Oda**") olarak bizler de işlediğimiz kişisel verilerin, özel nitelikli kişisel verilerin, gizlilik arz eden bilgilerin korunmasına önem vermekteyiz. Bu nedenle **Oda** olarak Veri Sorumlusu sıfatıyla, bu tür veri ve bilgilerin iş amaçlarımızla sınırlı olarak, bu politika belgesinde açıklandığı şekilde kullanmak, kaydetmek, saklamak, güncellemek, aktarmak ve/veya sınıflandırmak suretiyle 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("**Kanun**") uygun olarak işlemek için yeterli, ölçülü ve gerekli idari ve teknik tedbirleri uygulamaktayız.

Bu Gizlilik Politikası, **Oda** tarafından yerinde veya uzaktan, fiziksel veya elektronik tüm veri işleme ortamları ve araçlarında işlenen bilgi ve verileri kapsar. Gizlilik Politikası **Oda** olarak üretilmiş bulunan tüm katmanlı aydınlatma metinleri, aydınlatma metinleri, politikalar ve yönergeler gibi görünür, kontrol ve güvence sağlama araçlarını kapsar.

2. TEMEL KAVRAMLAR

- **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
- **Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
- **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
- **İlgili kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiler
- **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
- **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi
- **Komite:** Oda bünyesinde "**KVK Komite Görev ve Sorumlulukları Yönergesi**"ne uygun olarak oluşturulan, **Oda**, birimleri ve çalışanları tarafından yürütülen tüm kişisel veri süreçlerinin izlenmesi, politikalara uyulup uyulmadığının kontrol edilmesi, kişisel veri süreçlerinin **Oda** adına yürütülmesi gibi görevleri bulunan sorumluyu
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
- **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
- **Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
- **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

3. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Oda olarak kurumsal faaliyetlerini yürütürken temas kurduğu ve kişisel verilerini işlediği tüm gerçek kişilere karşı "Veri Sorumlusu" statüsündedir ve yasadan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmekle yükümlüdür. **Oda** bu yükümlülüklerini ürettiği ve uyguladığı görünürlük, kontrol ve güvence araçları vasıtasıyla ve aldığı idari tedbirler ile uygun ve ölçülü seviyedeki teknik tedbirlerle yerine getirir.

| | |
|-----------------------|---|
| Ünvan : | BURSA YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI |
| Adres : | Odunluk Mh. Akademi Cad. No: 8 (BAOB Yerleşkesi) A3 Blok K:3 Nilüfer / BURSA |
| İnternet Sitelerimiz: | http://www.bursaymmo.org.tr |
| Telefon : | 0224 – 452 34 60 / 61 |
| e-posta (KVK için): | info@bursaymmo.org.tr, bursaymmo@ttmail.com |

4. KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİLER

Oda genel ve yoğun olarak ilgili kişilerin verilerini bu Gizlilik Politikası ve diğer idari ve teknik tedbirler kapsamında işler. Bu kategoriler dışında yer alan gerçek kişilere ait kişisel verilerin işlenmesinde de işbu Gizlilik Politikası başta olmak üzere **Oda** veri işleme politikalarına uyulacaktır. Kişisel verileri işlenmekte olan gerçek kişi kategorileri şunlardır:

ÇALIŞAN, TEDARİKÇİ (YETKİLİSİ), DİĞER (MESLEK MENSUBU), TEDARİKÇİ ÇALIŞANI , ZİYARETÇİ, DİĞER (İNTERNET SİTE ZİYARETÇİSİ), DİĞER (GERÇEK KİŞİ), DİĞER (ORGAN ÜYELERİ), DİĞER (KAMU GÖREVLİSİ), DİĞER (KULLANICI), DİĞER (EĞİTMEN), DİĞER (KURSIYER), DİĞER (YARGI MERCİ YETKİLİSİ), STAJYER , DİĞER (SMMM STAJYERİ), HABERE KONU KİŞİ, SINAV ADAYI

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Oda işlenen ilgili kişilere ait kişisel veriler, tamamen ve doğrudan **Oda** faaliyetleri ve ilgili kişiyle olan ticari, iş veya hukuki bağla ilişkili olmak üzere;

a. GENEL AMAÇLAR

İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Diğer, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi

b. ÖZEL AMAÇLAR

Bakım / Onarım Süreçlerini Yönetmek, Kurumsal E-posta Hesaplarını Yönetmek, İnternet Erişim Kayıtlarını Tutmak, İnternete Erişim Sağlamak, Hosting Hizmeti Almak, Toplantı Düzenlemek, Video Konferans Görüşmesi Yapmak, LOG Kayıtlarını Tutmak, İnternet Servislerini İşletmek, Üye Aidat İşlemlerini Yürütmek, Müşteri Sözleşmelerinin Odaya Bildirimini Yapmak, Video Kaydı Yapmak, Toplu SMS / Elektronik Posta İşlerini Yürütmek, İnternet Sitelerinde Yer Alan Formları Düzenlemek, Bilgi Güncellemesi Yapmak, Randevuları Yönetmek, Tanıtım Yapmak, Elektronik Kanallar (Sosyal Medya) Üzerinden Tanıtım Yapmak, Avukatlık Hizmetlerine İlişkin İşlemleri Yürütmek, İcra Kesintisi Yapmak, Kamu / Özel Sektörle Yapılan Yazışmaları Gerçekleştirmek, SGK Yükümlülüklerini Yerine Getirmek, Maaşları Ödemek, Özlük Dosyalarını Oluşturmak ve Saklamak, Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerini Yürütmek, Sağlık Kayıtlarını Tutmak, Disiplin İşlemlerini Yürütmek, Fazla Mesailere İlişkin İşlemleri Yürütmek, İşten Ayrılış / Emeklilik İşlemlerini Yürütmek, Çalışanların İzin

İşlemlerini Yürütmek, Kıdem İhbar Tazminatı İşlemlerini Yürütmek, Mesai Takibi Yapmak, Abone ve Üyelik İşlemlerini Yürütmek, Kamu ve Özel Sektör Denetimleri Yapmak / Yaptırmak, Cari Hesap Kaydı Açmak, Cari Hesap Mutabakat İşlemlerini Yürütmek, Fatura Düzenlemek, Tahsilat Yapmak, Ödeme İadeleri İşlemlerini Yönetmek, Ödemeleri Gerçekleştirmek, Seyahat ve Konaklama Giderlerini Karşılama, Kuruluş Menfaatlerini Korumak, Kamu Kurumlarına Resmi Bildirimde Bulunmak, Huzur Hakkı, Ücret, İkramiye vb Ödemeleri Yapmak, Üyelik / Kimlik Kartı Çıkartmak, Mail Order Yoluyla Tahsilat Yapmak, Ücret Tarife Kontrolünü Yapmak, Vergi / Yasal Kesinti İşlemlerini Yürütmek, Sipariş Vermek, Sözleşme İmzalamak, Malzeme Kabul ve Çıkış İşlemlerini Yapmak, Piyasa Fiyat Araştırması Yapmak ve Teklif Almak, Süreli Yayınlar Yayınlamak, Baskı ve Matbaa İşlemlerini Yürütmek, Duyuru Yapmak, İmza Sirküleri İşlemlerini Yürütmek, Karar Defterlerini Tutmak, Seçimleri Gerçekleştirmek, Temsilcileri Duyurmak, Temsilcileri Seçmek, Sosyal Etkinlikler Düzenlemek, Mesleki Yeterlilik Sınavı Başvuru ve Sınav Süreçlerinin Yürütülmesi, Muhasebe Kayıt ve İşlemlerini Yürütmek, Gelir Gider Kayıtlarını Tutmak, Yevmiye, Envanter Defteri ve Defteri Kebir İşlemlerini Gerçekleştirmek, Bilgi ve Destek Talepleri ile Şikayetleri Takip Etmek, Belge Silme ve İmha İşlemlerini Yürütmek, Verileri Arşivlemek, Meslek Kütüğü Tutmak, Çalışanlar Listesine İlişkin İşlemleri Gerçekleştirmek, Eğitim, Kurs, Seminer Faaliyetlerini Yürütmek, Üye / Stajyer Naklini Gerçekleştirmek, Nakil ve Silinme Talebine Yönelik İşlemleri Gerçekleştirmek, Üye Yararına İşlemler Yürütmek, Sosyal / Ekonomik Yarar Sağlamak, Basınla İlişkileri Yürütmek, Sicil İşlemlerini Yapmak, GİB İşlemlerini Gözetmek, Meslek Mensubunun Bilgilerini Paylaşmak, Şirket Ortak Kuruluş İşlemlerini Yürütmek, Şirket Pay ve Tasfiye İşlemlerini Yapmak, Adi Ortaklık İşlemlerini Yapmak, Genel Kurul Faaliyetlerini Yürütmek, Ruhsat ve Mühür İşlemlerini Gerçekleştirmek

6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ ve İŞLEM EKİN YASAL GEREKÇELER

Kişisel verileriniz Kanun'un 5. maddesinde de belirtildiği şekliye öncelikle "açık rıza" şartına dayalı olarak işlenebilmektedir. Ayrıca aynı maddede geçen,

1. "Kanunlarda açıkça öngörülme"
2. "Sözleşmenin kurulması ya da ifası" hukuki sebebine dayalı olarak; tarafı olduğunuz sözleşme gereklerinin yerine getirilmesi,
3. "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi" hukuki sebebine dayalı olarak, mahkemeler ve bilgi-belge talep eden kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerine cevap verilmesi gibi ilgili mevzuatta öngörülen yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
4. "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması",
5. "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması" hukuki sebebine dayalı olarak, olası uyumsuzluklarda ispat vesilesi olması, hukuki danışmanlık ve teknik destek alınabilmesi
6. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun "meşru menfaatleri için" veri işlenmesinin zorunlu olması

hukuki sebeplerine istinaden "açık rıza aranmaksızın" işlenebilmektedir.

Her bir veri sahibi kişi grubunun hangi kategorilerdeki verilerinin, hangi diğer yasal gerekçelerle işlendiği aşağıda sayılmıştır.

6.1 ÇALIŞAN VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, İşlem Güvenliği, İletişim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Özlük, Finans, Diğer Bilgiler, Hukuki İşlem, Mesleki Deneyim** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve **Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar, Sağlık Bilgileri, Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri** gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.1.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)
- 2- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
- 3- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 4- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği
- 6- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu

- 7- 5615 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 8- 4857 sayılı İş Kanunu
- 9- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 10- Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik
- 11- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 12- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- 13- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Disiplin Yönetmeliği
- 14- Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği ile Yeminli Mali Müşavirler Odaları ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları Personel Yönetmeliği
- 15- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/c (Sözleşmenin Kurulması ve İfası)
- 16- İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
- 17- 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu
- 18- Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
- 19- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 20- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/ç (Hukuki Yükümlülük)
- 21- Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- 22- Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
- 23- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Staj Yönetmeliği
- 24- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu
- 25- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 26- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 27- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 28- 6473 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 29- Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği

6.2 TEDARİKÇİ (YETKİLİSİ) VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, İletişim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Finans, Diğer Bilgiler, Özlük** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.2.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)
- 2- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 3- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 4- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 5- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/c (Sözleşmenin Kurulması ve İfası)
- 7- Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik
- 8- 6473 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 9- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu
- 10- Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği

6.3 DİĞER (MESLEK MENSUBU) VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **İşlem Güvenliği, Kimlik, Özlük, Finans, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, İletişim, Diğer Bilgiler, Hukuki İşlem, Mesleki Deneyim** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve **Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri, Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar, Sağlık Bilgileri** gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.3.1 Yasal Gerekçeler

- 1- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
- 2- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 3- Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği
- 4- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)
- 5- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

- 6- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği
- 7- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 8- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 9- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu
- 10- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 11- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/ç (Hukuki Yükümlülük)
- 12- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 13- 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 14- 5464 sayılı Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanunu
- 15- Yeminli Mali Müşavirlik ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınav Yönetmeliği
- 16- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Disiplin Yönetmeliği
- 17- Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- 18- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Üye Aidatları ile Birlik Paylarının Tespitine Ait Yönetmelik

6.4 TEDARİKÇİ ÇALIŞANI VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, İletişim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Finans, Diğer Bilgiler, Özlük** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.4.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)
- 2- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 3- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 4- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 5- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/c (Sözleşmenin Kurulması ve İfası)
- 7- Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik
- 8- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu

6.5 ZİYARETÇİ VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **İşlem Güvenliği** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.5.1 Yasal Gerekçeler

- 1- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
- 2- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

6.6 DİĞER (İNTERNET SİTE ZİYARETÇİSİ) VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, İletişim, İşlem Güvenliği, Diğer Bilgiler** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.6.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 2- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)

6.7 DİĞER (GERÇEK KİŞİ) VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, İletişim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Finans, Diğer Bilgiler, Özlük** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.7.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)
- 2- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu

- 3- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 4- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/c (Sözleşmenin Kurulması ve İfası)
- 6- Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik
- 7- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/ç (Hukuki Yükümlülük)
- 8- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu
- 9- Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği
- 10- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Disiplin Yönetmeliği

6.8 DİĞER (ORGAN ÜYELERİ) VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **İşlem Güvenliği, Kimlik, Özlük, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, İletişim, Finans, Diğer Bilgiler** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.8.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 2- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)
- 3- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Staj Yönetmeliği
- 4- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu
- 5- 4857 sayılı İş Kanunu
- 6- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/ç (Hukuki Yükümlülük)
- 7- Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği
- 8- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 9- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Disiplin Yönetmeliği

6.9 DİĞER (KAMU GÖREVLİSİ) VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, Özlük, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, İletişim, Finans, Diğer Bilgiler, Hukuki İşlem** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.9.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)
- 2- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 3- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/ç (Hukuki Yükümlülük)
- 4- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5- Yeminli Mali Müşavirlik ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınav Yönetmeliği
- 6- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu
- 7- Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği

6.10 DİĞER (KULLANICI) VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, İletişim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.10.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)

6.11 DİĞER (EĞİTMEN) VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, İletişim, Finans, Diğer Bilgiler, Özlük** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.11.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)
- 2- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu
- 3- Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği

6.12 DİĞER (KURSİYER) VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, İletişim, Finans, Diğer Bilgiler, Özlük, Görsel ve İşitsel Kayıtlar** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.12.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)
- 2- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 3- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 4- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/c (Sözleşmenin Kurulması ve İfası)
- 6- Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik
- 7- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/ç (Hukuki Yükümlülük)
- 8- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu
- 9- Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği
- 10- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği

6.13 DİĞER (YARGI MERCİ YETKİLİSİ) VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, İletişim, Özlük, Hukuki İşlem, Finans, Diğer Bilgiler** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.13.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)
- 3- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu

6.14 STAJYER VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, İletişim, Özlük, Hukuki İşlem, Finans, Mesleki Deneyim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Diğer Bilgiler, İşlem Güvenliği** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve **Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar, Sağlık Bilgileri** gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.14.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 4857 sayılı İş Kanunu
- 2- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)

6.15 DİĞER (SMMM STAJYERİ) VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, İletişim, Finans** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.15.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu

6.16 HABERE KONU KİŞİ VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, Özlük, Görsel ve İşitsel Kayıtlar** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve gibi özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.16.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu
- 2- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)

6.17 SINAV ADAYI VERİLERİ

Oda olarak bu kişilerin **Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Diğer Bilgiler, Finans** gibi genel nitelikteki kişisel verilerini ve **Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri** gibi özel nitelikli kişisel

verilerini aşağıdaki listelenen faaliyetler kapsamında ve hukuki gerekçelerle işliyoruz.

6.17.1 Yasal Gerekçeler

- 1- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu
- 2- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Md. 5/f (Meşru Menfaat)

7. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Oda Kanun'un 11.maddesi kapsamında ilgili kişinin veri işlenmeden önce onayını alma hakkının olduğunu, verinin işlenmesinden sonra ise verisinin kaderini tayin etme hakkına sahip olduğunu kabul etmektedir.

Bu anlamda ilgili kişiler İrtibat Kişisine başvurarak;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadiğını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. Kanununun 7. maddesinde de öngörölen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. (5). ve (6). maddeler uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarını kullanabilir.

Buna karşın, **Oda** içinde anonimleştirilmiş verilerle ilgili olarak kişilerin bir hakkı bulunmamaktadır. Kişisel veriler, iş ve sözleşme ilişkisinin gereği, yargısal ya da kamu otoritesince kanuni bir yetkinin kullanılması durumunda ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

Sayılan haklar kapsamındaki talepler, **Oda** Başvuru Formunu eksiksiz doldurup ıslak imzanız ile iadeli taahhütlü mektupla ve kimlik fotokopileriyle (nüfus cüzdanı için sadece ön yüz fotokopisi olacak şekilde) İrtibat Kişisine ileterek gerçekteştirilir. Başvuru süreci ile ilgili Kişisel Veri Başvuruları Aydınlatma Metnine göz atabilirsiniz.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULACAK TEMEL KURALLAR

Oda birimleri ve çalışanları ilgili kişilerin kişisel verilerini işlerken Gizlilik Politikası ve diğer kurumsal politikaların da üzerine inşa edildiği şu temel kurallara özen göstermeye dikkat edeceklerdir.

1. **Hukuka ve dürüştlük kurallarına uygun olma:** **Oda** kendi topladığı veya diğer taraflarca kendisi ile paylaşılan kişisel verilerin Kanun'da belirtilen ilgili kişinin aydınlatılması, gerekli durumlarda verilerin işlenmesi için ilgili kişinin açık rızasının alınması gibi şartların yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder ve sorgular. İlgili kişilerin aydınlatılması, açık rızalarının alınması veya bilgi için yaptıkları başvurulara cevap verirken dürüştlük kurallarına uygun bir şekilde davranır.
2. **Doğru ve gerektiğinde güncel olma:** **Oda** işlediği ve veri tabanlarında tuttuğu kişisel verilerin kontrol mekanizmaları elverdiği oranda doğru bilgiler içerdiğinden emin olmaya çalışır. Mümkün olduğu kadar verileri güncel tutmaya özen gösterir. Veri kaynaklarını doğru bilgi paylaşmaya ve değişikliklerde güncelleme yapmaya teşvik eder. Verilerin toplanması aşamasında doğru ve güncel olduklarını kontrol etmeye dikkat eder.
3. **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme:** **Oda**, kişisel verileri ancak bu Gizlilik Politikasında belirlenen belirli, açık ve meşru amaçlarla işler.

4. **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Oda, kişisel verileri işlendikleri amacın sınırları dışında başka bir amaç için işlememeye, böyle bir ihtiyaç doğduğunda ilgili kişinin aydınlatılması ve gerektiğinde açık rızasının alınmasına özen gösterir. Verileri sadece işlendikleri amaçla sınırlı ve hizmetin gerektirdiği ölçüde kullanır. İş amaçları dışında verileri işlemez, kullanmaz ve kullandırtmaz. Kişisel verilerin başka bir amaçla işlenmesi gerektiğinde **Komite** gözetiminde ve onayı ile ilgili uyum araçlarında ve kontrol araçlarında düzeltmelerin yapılması sağlanır.
5. **Süreyle Bağlılık:** Oda, kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmeye özen gösterir. Sözleşmeden kaynaklı kişisel verileri ilgili Kanunlardaki ihtilaf çıkma süreleri, ticaret ve vergi hukukunun gereklilikleri kadar bünyesinde muhafaza eder. Buna karşın bu amaçlar ortadan kalktığında Oda kişisel veriyi siler ya da anonimleştirir. Hangi kategorideki verilerin ne kadar süre muhafaza edileceği Kişisel Veri Envanterinde belirlenmiştir.
6. **Veri Azaltma:** Oda, birimleri ve çalışanları yasaların ve ilgili mevzuatın zorunlu kıldığı kapsam ve süreler dışında, ancak işleme amacının gerektirdiği miktarda, amaçla ilgili kategorilerdeki verileri toplar ve gerekli olduğu sürece sistemlerinde işlemeye özen gösterir.
7. **Silme ve İmha Etme:** Oda işlemekte olduğu kişisel verileri bağlı olduğu yasalar, sosyal güvenlik, borçlar, vergi ve ticaret hukuku gibi ilgili alan mevzuatında öngörülen sürelerle sınırlı ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklar. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise *Kişisel Veri Saklama, Silme, İmha ve Aktarma Politikasına uygun olarak ve Komite izni ve gözetiminde süresi dolan kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.*
8. **Gizlilik ve Veri Güvenliği:** Oda kişisel verilerin işlenmesi, aktarılması ve saklanması süreçlerinin tamamında genel gizlilik kurallarına ve veri güvenliğini sağlanmasına özen gösterir, bu amaçla oluşturulan politika belgelerine ve kurallara uygun işlem yapılır. Ölçülü olmak kaydıyla gerekli ve yeterli idari ve teknik önlemleri alır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Oda olarak aşağıda sayılan amaçlarla; Kanun'un 8 ve 9. maddelerine uygun olarak iş ilişkisi içinde bulunduğumuz kuruluşlarla, idari, hukuki ve teknik hizmetlerinden yararlandığımız hizmet sağlayıcısı ve çözüm ortağı niteliğindeki yurt içinde ve yurt dışında bulunan resmi ve özel kurum/kuruluşlara aktarılmaktadır.

Bir veri sorumlusu olarak veri paylaştığı kurum ve kuruluşların Kanun'dan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirdiklerinden emin olmak için mümkün olduğu ölçüde gerekli kontrolleri yapmakta, tarafların yükümlülüklerini veri aktarım sözleşmeleri ile güvence altına almaktayız.

9.1. Yurt içi Aktarımlar

Kişisel verileri aşağıda belirtilen yurt içinde yerleşik veri sorumlusu ve veri işleyen statüsündeki taraflarla paylaşıyoruz.

- 1- Kargo Şirketleri ile İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Kamuoyunu Bilgilendirmek, Yasal ve Sözleşme Kaynaklı Yükümlülükleri Yerine Getirmek amaçlarıyla,
- 2- KVK Danışmanı ile İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, Hizmet Kalitesini Artırmak, Bilgi İşlemek amaçlarıyla,
- 3- Kamu Kurumları ile İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yasal ve Sözleşme Kaynaklı Yükümlülükleri Yerine Getirmek, Kamu / Özel Sektörle Yapılan Yazışmaları Gerçekleştirmek, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, SGK Yükümlülüklerini Yerine Getirmek amaçlarıyla,
- 4- Basın Kuruluşları ile İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Basın Açıklamasında Bulunmak amaçlarıyla,
- 5- Kamuoyu ile Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Disiplin İşlemlerini Yürütmek, Uzaktan Danışma Hizmeti Vermek, Disiplin Cezalarını Duyurmak amaçlarıyla,
- 6- Meslek Örgütleri ile İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Bilgi Güncellemesi Yapmak, Nakil ve Silinme Talebine Yönelik İşlemleri Gerçekleştirmek amaçlarıyla,
- 7- TÜRMÖB ile Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Meslek Kütüğü Tutmak amaçlarıyla,

- 8- Yargı Mercileri ile Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yasal ve Sözleşme Kaynaklı Yükümlülükleri Yerine Getirmek amaçlarıyla,
- 9- Bankalar ile Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Ödemeleri Gerçekleştirmek, Ödeme İadeleri İşlemlerini Yönetmek, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Mail Order Yoluyla Tahsilat Yapmak, Üye Aidat İşlemlerini Yürütmek amaçlarıyla,
- 10- Bilişim Şirketleri ile İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnternet Sitelerini İşletmek, Hosting Hizmeti Almak, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Uzaktan Danışma Hizmeti Vermek, Teknik Destek Sağlamak, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Muhasebe Kayıt ve İşlemlerini Yürütmek amaçlarıyla,
- 11- Matbaalar ile Baskı ve Matbaa İşlemlerini Yürütmek, Kartvizit Bastırmak, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Süreli Yayınlar Yayınlamak amaçlarıyla,
- 12- Anlaşmalı Kurumlar ile Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Sosyal / Ekonomik Yarar Sağlamak amaçlarıyla,
- 13- Tedarikçiler ile Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal ve Hizmet Tedariklerini Yönetmek amaçlarıyla,
- 14- Turizm Acenteleri ile İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi, Ulaşım Sağlamak, Rezervasyonları Yürütmek amaçlarıyla,
- 15- Telekomünikasyon Şirketleri ile İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Kamuoyunu Bilgilendirmek, Toplu SMS / Elektronik Posta İşlerini Yürütmek, Duyuru Yapmak amaçlarıyla,
- 16- Bilişim Firması ile İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Teknik Destek Sağlamak amaçlarıyla,
- 17- Sigorta Şirketleri ile Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Hazırlamak, Sözleşme İmzalamak amaçlarıyla,
- 18- Bilişim Şirketi: Toplu SMS ile İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Toplu SMS / Elektronik Posta İşlerini Yürütmek amaçlarıyla,
- 19- Telekomünikasyon Şirketleri ile İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Bilgi İşlemek, Elektronik Kanallar Üzerinden İletişim Kurmak, Online Dosya Saklamak ve Paylaşmak amaçlarıyla

9.2. Yurt dışı Aktarımlar

Oda kişisel verilerinizi internet sitemizin yürütülmesi, hizmetlerin geliştirilmesi, ofis iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve kullanıcı ve ziyaretçilere hizmet verilmesi, memnuniyetlerinin temini, beklentilerinin karşılanması, iletişim kurulması amaçlarıyla yurt dışında yerleşik aşağıda sayılan hizmet sağlayıcılarla paylaşılmaktadır.

- 1- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Online Yayın Yapmak, İnternet Sitesi Çerez Kayıtlarının İşlenmesi, Sosyal Etkinlikler Düzenlemek amaçlarıyla, ABD menşeli Youtube (Google) ile
- 2- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Elektronik Kanallar (Sosyal Medya) Üzerinden Tanıtım Yapmak amaçlarıyla, ABD menşeli Facebook (Meta) ile
- 3- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Anlık Haberleşme Sağlamak, İnternet Sitesi Çerez Kayıtlarının İşlenmesi amaçlarıyla, ABD menşeli Whatsapp (Meta) ile
- 4- Uzaktan Danışma Hizmeti Vermek, Teknik Destek Sağlamak amaçlarıyla, Almanya menşeli TeamViewer Germany GmbH ile
- 5- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Uzaktan Danışma Hizmeti Vermek, Teknik Destek Sağlamak amaçlarıyla, Almanya menşeli AnyDesk Software GmbH ile
- 6- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Eğitim Vermek ve Almak, Elektronik Kanallar Üzerinden İletişim Kurmak, Toplantı Düzenlemek amaçlarıyla, ABD menşeli Zoom Video Communications Inc. ile
- 7- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Anlık Haberleşme Sağlamak, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Elektronik Kanallar (Sosyal Medya) Üzerinden Tanıtım Yapmak amaçlarıyla, ABD menşeli Twitter ile
- 8- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnternet Sitesi Çerez Kayıtlarının İşlenmesi amaçlarıyla, ABD menşeli Google (Çerez) ile

Her bir hizmet sağlayıcının kendi gizlilik politikalarına şu bağlantılardan ulaşabilirsiniz:

- 1- Youtube (Google) [Gizlilik Politikası](#)
- 2- Facebook (Meta) [Gizlilik Politikası](#)
- 3- Whatsapp (Meta) [Gizlilik Politikası](#)
- 4- TeamViewer Germany GmbH [Gizlilik Politikası](#)

- 5- AnyDesk Software GmbH [Gizlilik Politikası](#)
- 6- Zoom Video Communications Inc. [Gizlilik Politikası](#)
- 7- Twitter [Gizlilik Politikası](#)
- 8- Google (Çerez) [Gizlilik Politikası](#)

10. DENETİM, BAŞVURULAR VE VERİ İHLAL BİLDİRİMLERİ

Oda kişisel verilerin korunması konusunda gerekli iç ve dış denetimleri yaptırabilmektedir.

İlgili kişilerin yaptığı başvurular en geç 30 gün içerisinde, **Komite** tarafından ilgili birimin de görüşü alınarak cevaplanır.

Oda kişisel verilerle ilgili herhangi bir ihlal olduğu kendisine bildirildiğinde, bu durumun öğrenildiği tarihten itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içinde KVK Kuruluna bildirimde bulunulur. İlgili tarafları ve kişileri de aynı şekilde bilgilendirir.

11. GÜNCELLEME

İş bu politika belgesi, **Oda** kişisel veri işleme şartları, araçları, amaçları ile kapsamı değiştiğinde ve kişisel verilerin paylaşıldığı tarafların değişmesi durumlarında güncellenir. Her bir maddede yapılan güncellemeler ayrı bir tabloda tutulur.

12. İLGİLİ ARAÇLAR VE KAYNAKLAR

12.1 İlgili Kontrol ve Güvence Araçları

1. Bilgi Güvenliği Politikası
2. Kişisel Veri Saklama, Aktarma, Silme ve İmha Politikası
3. Mobil Cihaz Yönetim Politikası (MCY)
4. Temiz Masa Temiz Ekran Politikası
5. Özel Nitelikli Veriler Politikası
6. Veri Sahibi Başvuruları Yönergesi
7. Çerez Politikası
8. Katmanlı Aydınlatma ve Aydınlatma Metinleri
9. Kişisel Veri Envanteri
10. Veri Aktarım Sözleşmeleri
11. Veri İşleme Sözleşmeleri

12.2 Dış Kaynaklar

1. [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu](#)
2. [KVKK Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Uygulama Rehberi](#)
3. [KVKK Kişisel Veri İhlal Bildirim Formu Kılavuzu](#)
4. [KVKK Kişisel Veri Güvenliği Rehberi \(Teknik ve İdari Tedbirler\)](#)
5. [Biyometrik Verilerin İşlenmesinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlara İlişkin Rehber](#)
6. [Yapay Zeka Alanında Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Tavsiyeler](#)

Daha fazla bilgi için **Komite** ile temas kurabilirsiniz.